Nombre del Centro: IES CARMEN Y SEVERO OCHOA

Área de Inglés **Curso escolar 2020/ 2021**

Programación docente 1º Bachillerato

ÍNDICE

1. El departamento de Inglés. P. 3

2. Contenidos, criterios e indicadores y procedimientos de evaluación y criterios de calificación. Secuenciación de los contenidos didácticos. P. 4

3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa. P. 67

4. La evaluación del alumnado. Instrumentos de evaluación. P. 68

5. Metodología, los recursos didácticos y los materiales curriculares. P. 70

6 .Elementos transversales. P. 72

7. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado. Adaptaciones curriculares. P. 73

8. Actividades complementarias y extraescolares. P. 74

9. Actividades dirigidas a estimular el interés por la lectura ya la capacidad de expresarse en público correctamente. Uso de las TICs. P. 74

10. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y el desarrollo de la programación docente. P.75

11. Adaptación de las Programaciones Docentes al Plan de Contingencia y los distintos contextos de presencialidad y de limitación de la actividad lectiva presencial. P. 76

1-El Departamento de Inglés

El departamento de inglés está formado en la actualidad por cuatro profesoras y un profesor a jornada completa que imparten clase a 1º, 2º, 3º, 3 y 4º de ESO, a 1º y 2º de Bachillerato y al Ciclo Formativo de Grado Medio de Administración y Gestión de Empresas.

Las reuniones de departamento tienen lugar de forma semanal en la hora que todos los miembros del mismo tienen asignada a tal efecto.

Tal y como establece la ley el departamento desarrolla las competencias que le corresponden.

Entre ellas destacan:
-La elaboración y revisión, en caso necesario, de la programación didáctica.

-La colaboración con el departamento de orientación para atender a los alumnos que precisen de adaptaciones curriculares, entre ellos aquellos con necesidades educativas especiales, y los que se encuentren en programas de diversificación.

-Organizar las pruebas necesarias para los alumnos/as de bachillerato con la materia pendiente del curso anterior y proporcionarles actividades de refuerzo y un seguimiento a lo largo del curso.

-Organizar actividades complementarias.

-Resolver las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación formuladas al departamento por alumnos y dictar los informes pertinentes.

-Elaborar la memoria de fin de curso.

A lo largo de las reuniones ordinarias se lleva a cabo el seguimiento y la evaluación de la programación y de la práctica docente.

Al final de cada evaluación, se hace una valoración de los resultados obtenidos y un análisis de aquellos casos que destaquen de forma negativa, realizando propuestas de mejora, si proceden.

2. Contenidos, criterios e indicadores y procedimientos de evaluación y criterios de calificación. Secuenciación de los contenidos didácticos.

Para obtener una calificación positiva en la materia de lengua extranjera, inglés, el alumnado debe alcanzar los estándares de aprendizaje establecidos por la ley.

Los criterios de evaluación y sus indicadores son la manifestación del alcance de dichos estándares. Para calificarlos, el departamento de inglés ha establecido una serie de procedimientos a los que ha asignado unos criterios de calificación.

Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación que figuran en la siguiente tabla corresponden a la evaluación ordinaria del alumnado y a la enseñanza presencial.

Contenidos	**Criterios**	**Indicadores**	**Procedimientos de evaluación**	**Criterios de calificación**
Bloque 1: Comprensión de textos orales Estrategias de comprensión: — Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. — Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. — Identificación del tipo textual (conferencias, discursos, presentaciones, exposiciones, entrevistas, debates, conversaciones entre hablantes nativos y no nativos, avisos e instrucciones, retransmisiones y material grabado…) adaptando la comprensión al mismo.	1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que	1. 1 Comprender e interpretar la información transmitida en distintos tipos de textos orales, emitidos cara a cara, por medios técnicos o por los medios de comunicación, relacionados con sus estudios presentes o futuros o sus intereses (conversaciones formales e informales, instrucciones, anuncios, presentaciones, conferencias, descripciones, narraciones, noticias,	1. Observación sistemática 2. Análisis de producciones del ado. 3. Interacción oral con el ado (alumno-profesor) 4. Pruebas específicas.	**30%**

— Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). — Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. — Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal…). — Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. — Atención a los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, público, educativo y profesional (cara a cara o a través de distintos medios técnicos y formatos) y a las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación, internet, redes sociales, etc. — Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. — Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales técnicas como respuesta a obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales. — Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. Aspectos socioculturales y	las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.	documentales, entrevistas, debates…). 1. 2. Captar el propósito, registro y actitud del hablante en mensajes de cierta duración, siempre que no existan interferencias acústicas, el discurso esté bien estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.		
	2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.	2.1 Reconocer los elementos propios de la comprensión oral en diferentes ámbitos e identificar las características de textos procedentes de distintas fuentes. 2.2 Identificar y comprender por el contexto palabras o construcciones desconocidas. 2.3 Formular hipótesis sobrecontenido y contexto y reformular estas a partir de la comprensión de nuevos elementos. 2.4 Recurrir a elementos paralingüísticos y paratextuales y a los conocimientos previos sobre el tema como apoyo a la		

sociolingüísticos: — Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. — Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales. — Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. — Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. — Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera. — Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. — Influencia del lenguaje no verbal (gestos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales. Funciones comunicativas: Comprensión de textos orales donde		comprensión. 2.5 Aplicar la escucha activa como respuesta a posibles obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales. 2.6 Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje. 2.7 Comprender globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.		
	3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento(posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).	3.1 Emplear sus conocimientos acerca de las normas de cortesía, las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes de los y las hablantes de los países donde se habla la lengua para facilitar la comprensión. 3.2 Mostrar una actitud de respeto y tolerancia hacia los patrones socioculturales propios de los países donde se habla la lengua extranjera y analizar reflexivamente las principales analogías y diferencias con respecto a		

aparezcan las siguientes funciones comunicativas: — Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. — Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. — Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. — Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. — Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. — Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. — Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. — Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. — Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. — Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la		los del propio país. 3.3 Apreciar las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización. 3.4 Reconocer la influencia del lenguaje no verbal en la comprensión de textos orales. 3.5 Mostrar una actitud abierta, responsable, igualitaria y cooperativa que favorezca la comprensión. 3.6 Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje. 3.7 Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.		
	4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones	4.1 Distinguir las principales funciones comunicativas del texto y sus implicaciones. 4.2 Identificar diferentes intenciones comunicativas directamente relacionadas. 4.3 Distinguir distintos		

Comunicación y la participación en programas educativos europeos e internacionales. — Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en comunicaciones orales. — Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral de uso común y más especializado (recepción): — Comprensión de léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. — Revisión, ampliación y consolidación de léxico. — Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. — Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. — Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio.	discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).	patrones discursivos para presentar y organizar la información. 4.4 Manejar de manera autónoma recursos diversos para la comprensión oral. 4.5 Participar activamente, tomar iniciativa y cooperar en el proceso de comprensión de mensajes orales.		

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: — Apoyo en estos patrones para comprender significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. — Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. — Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera. — Acercamiento e identificación de distintos acentos para una comprensión más rica y cercana de la variedad real de situaciones y ámbitos en que se producen intercambios comunicativos orales.				
	5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).	5.1 Emplear los conocimientos sintáctico-discursivos para comprender textos orales que respondan a diferentes intenciones comunicativas (hacer preguntas, pedir información, narrar una historia, dar órdenes, expresar emociones, etc.). 5.2 Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso. 5.3 Distinguir distintos usos		

		de determinadas estructuras sintácticas en función del contexto en que se produzca la situación de comunicación, empleando procesos inductivo-deductivos para su identificación.		
	6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.	6.1 Reconocer un repertorio amplio y específico de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en los distintos ámbitos. 6.2 Emplear el contexto y la información general contenida en el texto para hacer inferencias sobre los significados de palabras, expresiones y modismos de uso habitual, apoyándose asimismo en elementos visuales que faciliten la comprensión. 6.3 Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales. 6.4 Aplicar estrategias para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.		
	7. Discriminar patrones sonoros,	7.1 Discriminar los		

	acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.	diferentes sonidos del idioma extranjero diferenciando los fonemas según longitud, punto y modo de articulación. 7.2 Apoyarse en los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de la lengua extranjera para comprender significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas,actitudes y sentimientos. 7.3 Comprender que cada lengua posee un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación propio. 7.4 Identificar distintos acentos, tanto de hablantes nativos como no nativos, y comprender los mensajes siempre que la articulación sea lo suficientemente clara.		
Contenidos	**Criterios**	**Indicadores**	**Procedimientos de evaluación**	**Criterios calificación**

Bloque 2:Producción de textos orales: expresión e interacción. Estrategias de producción: Planificación — Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. — Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. — Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. Ejecución — Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. — Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. — Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). — Utilizar una expresión adecuada para tomar y ceder la palabra. — Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. — Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos — Modificar palabras de significado parecido. — Definir o parafrasear un término o	1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.	1.1 Organizar sus ideas y expresarlas con claridad utilizando mecanismos que den coherencia y cohesión al discurso y adecuando el registro al propósito comunicativo. 1.2 Realizar descripciones, presentaciones y exposiciones claras sobre temas previamente preparados. 1.3 Relatar hechos y acontecimientos reales o imaginarios y argumentos de libros o películas. 1.4 Participar de forma espontánea en conversaciones improvisadas en las que intercambia, comprueba y confirma información. 1.5 Tomar parte en discusiones, argumentaciones y debates ofreciendo información detallada y utilizando ejemplos adecuados. 1.6 Desenvolverse eficazmente en situaciones que llevan aparejadas gestiones varias y un grado considerable de interacción oral (organización de viajes,	1. Observación sistemática 2. Análisis de producciones de mnos 3. Interacción oral con el ado (alumno-profesor) 4. Pruebas específicas	30%

expresión. — Solicitar aclaraciones. Paralingüísticos y paratextuales — Pedir ayuda. — Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. — Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). — Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Control y corrección — Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. — Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. — Reformular partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se percibe que el mensaje no está llegando adecuadamente a la audiencia. — Emplear técnicas conscientes de autocorrección. — Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: — Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, creencias, actitudes y valores más característicos de los países donde se habla. — Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la		reclamaciones, compras, consultas, etc.). 1.7 Reaccionar adecuadamente a la interacción, mostrando una actitud respetuosa, cooperativa y crítica ante las aportaciones ajenas.		
	2. Conocer, seleccionar con atención y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema.	2.1 Aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores, las interlocutoras y el canal de comunicación, así como para participar, mantener la interacción y acordar significados. 2.2 Ensayar distintas combinaciones y expresiones para hacer llegar el mensaje lo mejor posible al interlocutor o la interlocutora. 2.3 Solicitar retroalimentación a su interlocutor o interlocutora para garantizar una adecuada comunicación y comprensión del mensaje y evitar malentendidos. 2.4 Reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y		

lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. — Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. — Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. — Demostración de interés por participar en conversaciones, debates, descripción de experiencias, intervenciones públicas, etc., que permitan profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y favorezcan conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros. — Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva. — Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. — Utilización del lenguaje no verbal para complementar la información y suplir la carencia de léxico en la producción de mensajes orales. Funciones comunicativas: Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones		recursos disponibles. 2.5 Detectar los propios errores, emplear técnicas conscientes de autocorrección y desarrollar la autoconfianza, reconociendo y valorando positivamente el error como parte integrante del proceso de aprendizaje. 2.6 Aplicar las estrategias necesarias para superar las carencias de su competencia comunicativa, con el fin de dejar claro lo que desea expresar.		
	3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores o las interlocutoras y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.	3.1 Mostrar una actitud abierta, responsable, igualitaria y cooperativa en los intercambios comunicativos. 3.2 Apreciar las similitudes y diferencias entre las realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y ser consciente de cómo influyen en su modo de expresarse e interactuar. 3.3 Manejar con prudencia los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y así prevenir situaciones potencialmente conflictivas. 3.4 Reconocer y valorar		

comunicativas: — Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. — Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. — Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. — Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. — Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. — Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. — Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. — Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. — Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. — Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en		positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.		
	4. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.	4.1 Comunicarse eficazmente en diferentes situaciones comunicativas. 4.2 Manejar autónomamente un repertorio de recursos diversos para la expresión e interacción oral. 4.3 Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir con claridad la intención del mensaje. 4.4 Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados al interlocutor o la interlocutora para demandar e intercambiar información, dar órdenes, hacer ofrecimientos, expresar opinión, etc. 4.5 Emplear patrones discursivos habituales de presentación y organización de la información, como el refuerzo o la recuperación del tema.		
	5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas	5.1 Utilizar estructuras sintáctico-discursivas que impliquen cierto grado de complejidad, adecuándolas a las diferentes intenciones comunicativas. 5.2 Emplear elementos de conexión y cohesión para organizar el discurso		

programas educativos europeos e internacionales. — Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción oral. — Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción oral en función del ámbito en que se desarrollan. — Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral de uso común y más especializado (producción): — Utilización de léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. — Revisión, ampliación y consolidación de léxico. — Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. — Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. — Estudio de los mecanismos que	correspondientes. 6. Conocer y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.	adecuadamente y asegurar que cumple las funciones comunicativas deseadas. 6.1 Utilizar un léxico suficiente, aunque con algún circunloquio, para expresarse sobre temas generales de la vida diaria, recurriendo a las fuentes necesarias cuando se trate de temas más especializados. 6.2 Emplear un léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional adaptado a su competencia lingüística. 6.3 Usar de forma habitual apoyo visual (internet, vídeos, Power-Point, presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados. 6.4 Esforzarse por utilizar el léxico aprendido en nuevas situaciones comunicativas, con el fin deactivar un repertorio de uso habitual. 6.5 Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. 6.6 Utilizar de forma		

emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: — Apoyo en estos patrones para comprender significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. — Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. — Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera. — Reconocimiento de distintos acentos en intercambios comunicativos orales producidos en una variedad de situaciones y ámbitos.		habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción oral.		
	7. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.	7.1 Pronunciar de forma clara, inteligible y correcta, expresar adecuadamente el mensaje en función de las claves contextuales en que se produce y asegurar de manera general una buena comprensión por parte de su interlocutor o interlocutora. 7.2 Aplicar la entonación adecuada al mensaje a transmitir. 7.3 Usar el alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma.		
	8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.	8.1 Reproducir y mantener un ritmo fluido en el discurso con relativa facilidad y naturalidad. 8.2 Mostrar interés por comunicarse oralmente de manera eficaz, asumiendo la necesidad de reformular parte del discurso con el fin de asegurar que el mensaje cumpla su objetivo comunicativo lo más fielmente posible.		
	9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor o la	9.1 Emplear una expresión adecuada para tomar y ceder la palabra, así como cuidar los tiempos para respetar los turnos.		

	interlocutora y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.	9.2 Manifestar actitudes positivas hacia las intervenciones de otras personas en situaciones habituales, procurando ajustar la propia contribución a la de los interlocutores o las interlocutoras. 9.3 Aplicar estrategias de cooperación, normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.		

Contenidos	**Criterios**	**Indicadores**	**Procedimientos de evaluación**	**Criterios de calificación**
Bloque 3: comprensión de textos escritos Estrategias de comprensión: — Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. — Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. — Identificación del tipo textual distinguiendo ámbitos de uso (correspondencia personal y profesional, artículos de prensa, textos publicitarios, avisos,	1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras	1.1 Comprender e interpretar la información transmitida en distintos tipos de textos escritos, en cualquier soporte y de diversas fuentes, relacionados con sus estudios presentes o futuros o sus intereses	1. Observación sistemática 2. Análisis de producciones del alumnado 3. Pruebas específicas	**20%**

manuales de instrucciones, letreros, recetas, menús, contratos, reglamentos, resúmenes, informes, textos literarios de distintos géneros…) adaptando la comprensión al mismo. — Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). — Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. — Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. — Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. — Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. — Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información, partiendo de claves contextuales que faciliten tanto la tarea de extrapolar el significado de palabras desconocidas como la comprensión general. — Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: — Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. — Desarrollo de estrategias de cooperación y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio. — Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes de países donde se habla la lengua extranjera. — Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la	lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	(instrucciones, anuncios, material publicitario, correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, correspondencia formal, noticias en prensa, material de consulta u obras literarias de extensión reducida). 1.2 Captar los puntos principales y los detalles más relevantes, así como la intención comunicativa y la actitud de quien escribe, siempre que el texto esté bien estructurado, esté escrito en lengua estándar y pueda realizarse una relectura del mismo si se precisa. 1.3 Analizar críticamente textos escritos, distinguiendo datos, opiniones, puntos de vista e intenciones implícitas. 1.4 Utilizar la lectura como medio de acceso a la información y al conocimiento. 1.5 Mostrar iniciativa e interés por la lectura individual como fuente de ocio y de enriquecimiento personal. 1.6 Emplear los fondos		

lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos escritos. — Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. — Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. — Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos. Funciones comunicativas: Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: — Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. — Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. — Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. — Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos. — Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. — Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. — Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. — Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. — Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.		bibliográficos y lecturas de referencia para buscar información y datos o para satisfacer la curiosidad personal.		
	2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.	2.1 Aplicar estrategias para la realización de tareas basadas en textos, como la relectura, la agrupación de contenidos y la síntesis, usando diagramas y esquemas. 2.2 Identificar y comprender por el contexto palabras o construcciones desconocidas. 2.3 Formular hipótesis sobre contenido y contexto y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos. 2.4 Utilizar los recursos digitales, informáticos y bibliográficos con el fin de buscar, comparar y contrastar informaciones y solucionar problemas de		

— Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos, informes, noticias, posts, intervenciones en redes sociales… referidos a temas concretos de la actualidad. — Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (a través de redes sociales, blogs, plataformas colaborativas, chats, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales. — Lectura autónoma y comprensión de textos extensos y diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionales futuros del alumnado. — Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en textos escritos. Estructuras sintáctico-discursivas.1		comprensión. 2.5 Recurrir a elementos paralingüísticos y paratextuales y a los conocimientos previos sobre el tema como apoyo a la comprensión. 2.6 Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje. 2.7 Comprender globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.		
Léxico escrito de uso común y más especializado (recepción): — Comprensión de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. — Revisión, ampliación y consolidación de léxico. — Conocimiento de léxico de uso común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera. — Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. — Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: — Conocimiento y uso adecuado de los mismos. — Reconocimiento del uso correcto de los signos de	3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes,	3.1 Emplear sus conocimientos acerca de las normas de cortesía, las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes de los y las hablantes de los países donde se habla la lengua para facilitar la comprensión. 3.2 Mostrar una actitud de respeto y tolerancia hacia los patrones socioculturales propios de los países donde se habla la lengua extranjera. 3.3 Reconocer el proceso de globalización y sus principales repercusiones sociolingüísticas. 3.4 Analizar reflexivamente las principales analogías y diferencias entre las realidades sociolingüísticas y		

puntuación, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje. — Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.	valores, tabúes) y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.	socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera. 3.5 Valorar positivamente la importancia de la lengua extranjera como medio de acceso a conocimientos de interés tanto general como particular. 3.6 Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje. 3.7 Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.		
	4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos	4.1 Distinguir las principales funciones comunicativas del texto y sus implicaciones. 4.2 Identificar diferentes intenciones comunicativas directamente relacionadas. 4.3 Distinguir distintos patrones discursivos para presentar y organizar la información. 4.4 Interpretar de manera general lo que el autor o la autora del texto pretende comunicar a través de determinados patrones, formatos y estilos de uso habitual.		

	discursivos típicos.			
	5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).	5.1 Emplear los conocimientos sintáctico-discursivos para comprender textos escritos que respondan a diferentes intenciones comunicativas (transmisión de mensajes publicitarios, indicación de procedimientos varios, transmisión de información e ideas, comunicación de experiencias y planes, expresión de sentimientos y opiniones, etc.).— Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso. 5.2 Distinguir distintos usos de determinadas estructuras sintácticas en función del contexto en que se produzca la situación de comunicación, empleando procesos inductivo-deductivos para su identificación.		
	6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso	6.1 Reconocer y comprender léxico escrito común y más especializado relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en los distintos ámbitos. 6.2 Emplear el contexto y la información general		

	habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.	contenida en el texto para hacer inferencias sobre los significados de palabras, expresiones y modismos de uso habitual, apoyándose asimismo en elementos visuales que faciliten la comprensión. 6.3 Desarrollar mecanismos propios para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido. 6.4 Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales.		
	7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).	7.1 Relacionar diferentes tipos de textos escritos con sus formatos más convencionales. 7.2 Interpretar correctamente las convenciones tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común y menos habitual. 7.3 Asociar abreviaturas y símbolos de uso común y más específico a sus significados. 7.4 Reconocer los diferentes recursos tipográficos propios de las comunicaciones en soporte digital (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.).		

Contenidos	Criiterios	Indicadores	CCCC	Procedimientos	Criterios de calificación
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. Estrategias de producción: Planificación — Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). — Elaborar textos, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión. — Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). — Adecuar el texto a la persona destinataria. — Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. Ejecución — Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. — Producir textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e	1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle, redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común o más específico según el contexto de comunicación.	1.1 Organizar sus ideas y expresarlas con claridad, empleando sus propias palabras, utilizando mecanismos que den coherencia y cohesión al texto y adecuando el registro al propósito comunicativo. 1.2 Transmitir o intercambiar información, ideas y opiniones propias y ajenas, empleando un léxico apropiado al contexto. 1.3 Componer textos claros, con un suficiente grado de detalle, que tengan directamente que ver con sus estudios presentes o futuros o sus propios intereses: completar cuestionarios, redactar un curriculum vitae, tomar notas, realizar informes breves, participar en foros y blogs o escribir correspondencia tanto formal como informal. 1.4 Expresar a través de un texto escrito diferentes propósitos, sintetizando y evaluando información procedente de	CCL CD CAA CCEC CSIEE	1. Observación sistemática 2. Análisis de producciones del alumnado 3. Pruebas específicas	**20%**

intenciones. — Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. — Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). — Utilizar mecanismos de compensación ante desconocimiento de léxico o estructuras concretas. — Usar de manera individual o cooperativa diccionarios y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje. — Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. Control y corrección — Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. — Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. — Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quiere transmitir. — Emplear técnicas conscientes de autocorrección. — Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: — Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres,		diversas fuentes, prestando atención a la corrección formal y valorando la importancia de planificar y revisar el proceso de elaboración del texto.			
	2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y cierta longitud (p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo).	2.1 Utilizar mecanismos de organización, articulación y cohesión. 2.2 Elaborar un guión previo para asegurar una estructura clara del texto. 2.3 Aplicar las estrategias necesarias para superar las carencias de su competencia comunicativa, con el fin de dejar claro lo que desea expresar. 2.4 Planificar y redactar distintos tipos de textos, de una cierta longitud, realizando versiones sucesivas y perfeccionándolas hasta llegar a la versión definitiva. 2.5 Adaptar sus producciones escritas al tipo de interlocutor o interlocutora y a la situación de comunicación concreta.			
	3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a	3.1 Apreciar las similitudes y diferencias entre las realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y ser consciente de			

valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. — Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. — Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. — Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. — Valoración de la lengua extranjera como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y para favorecer conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros. — Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva. — Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. — Reconocimiento de la importancia de	costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores o las interlocutoras y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.	cómo influyen en su modo de expresarse e interactuar. 3.2 Manejar con prudencia los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y así evitar situaciones potencialmente conflictivas. 3.3 Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.			
	4. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.	4.1 Comunicarse eficazmente por escrito en diferentes situaciones comunicativas. 4.2 Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir con claridad la intención del mensaje. 4.3 Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados a las funciones comunicativas que se desean expresar a través de un determinado texto escrito. 4.4 Emplear patrones discursivos habituales de presentación y organización de la información, como el refuerzo o la recuperación del tema.			
	5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los	5.1 Utilizar estructuras sintáctico-discursivas que impliquen cierto			

una buena expresión e interacción escrita como puerta de acceso a futuras oportunidades académicas y profesionales. — Empleo de lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) para compensar dificultades de expresión. Funciones comunicativas: Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: — Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. — Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. — Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. — Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. — Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. — Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. — Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	grado de complejidad, adecuándolas a las diferentes intenciones comunicativas. 5.2 Elaborar textos de una cierta complejidad, empleando conectores que sirvan para dar cohesión al texto. 5.3 Emplear elementos de conexión y cohesión para organizar el texto adecuadamente y asegurar que cumple las funciones comunicativas deseadas.			
	6. Conocer y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.	6.1 Utilizar un léxico suficiente para expresarse sobre temas generales de la vida diaria, recurriendo a las fuentes necesarias cuando se trate de temas más especializados. 6.2 Emplear un léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional adaptado a su competencia lingüística. 6.3 Usar de forma habitual apoyo visual (internet, vídeos, PowerPoint, presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados. 6.4 Aplicar mecanismos de			

— Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. — Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. — Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (intervención en redes sociales, chats, foros, redacción de artículos en blogs o comentarios a estos, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales. — Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción escrita. — Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción escrita en función del ámbito en que se desarrollan. — Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito de uso común y más especializado (producción): — Utilización de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y		reutilización del léxico aprendido en nuevas producciones escritas, con el fin de asentar dicho vocabulario. 6.5 Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. 6.6 Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción escrita.			
	7. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información como paréntesis o guiones) con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver (p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico) y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por internet. negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.).	7.1 Aplicar con razonable corrección los patrones ortográficos, de puntuación y de formato más habituales, junto con algunos más específicos. 7.2 Cuidar la presentación de los textos escritos, tanto en soporte papel como digital, y hacer uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación. 7.3 Comunicarse por internet eficazmente, haciendo uso de las convenciones de escritura establecidas para este medio. 7.4 Utilizar los diferentes recursos tipográficos propios de las comunicaciones en soporte digital (p. e. caracteres en			

servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. — Revisión, ampliación y consolidación de léxico. — Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. — Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. — Identificación de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: — Conocimiento y uso adecuado de los mismos. — Uso correcto de los signos de puntuación, teniendo en cuenta los matices que estos aportan al significado global del mensaje. — Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua. — Cuidado en la presentación de diferentes tipos de textos escritos, atendiendo a una serie de pautas o patrones establecidos.		cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.).			

Se aplicará el redondeo al alza en la calificación de cada evaluación a partir de 5 decimales.
Prueba Extraordinaria Prueba Extraordinaria
Los alumnos que deban acudir a la prueba extraordinaria por no haber alcanzado una calificación positiva, deberán realizar las pruebas correspondientes a los estándares de aprendizaje no adquiridos. Obtendrá una calificación positiva en esta prueba el alumno que obtenga una nota de 5 sobre 10 o equivalente en el conjunto de la misma. En el caso de no superar dicha prueba, pasará al curso siguiente con la totalidad de la materia pendiente.

***Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Trends 1*:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either…or*); oposición/concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*so that; in order to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *the better of the two; the best ever*); resultado/correlación (*so; so that; the more…the better*); condición (*if; unless; in case*)*;* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).
- Relaciones temporales (*while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; So it seems*).
- Exclamación (*exclamatory sentences and phrases, e. g. it was awesome!, that can't be true!*).
- Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; How come?; So?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (P*ast Simple and Continuous*; *Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Present Simple and Continuous+ Adv.; will be –ing*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple/Perfect; and Future Continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. as a rule*); *used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*manage*); posibilidad/probabilidad (*possibly; probably*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there is / were, etc.*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns(relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. fairly well; easy to convince*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. fractions; decimals)*. *Quantity: e. g. several*. *Degree: e. g. absolutely (thrilling); quite skinny*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester)*, *and indications (e. g. earlier; later) of time*; *duration (e. g. all day long; the whole summer)*; *anteriority (already; (not) yet)*; *posteriority (e. g. afterwards; later (on)*; *sequence (in the beginning, (at) first, before (that), after (that), next, then, later, eventually, finally, in the end)*; *simultaneousness (just then / as / while); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. beautifully; wrong*).

SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIT 1 – *Tech Time*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los medios de comunicación sociales.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la tecnología.
- Repasar el *Present Simple,* el *Present Continuous*, el *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Comprender la información clave de una encuesta sobre los hábitos acerca de los medios sociales, de una conversación sobre información falsa que se hace viral y de una conversación sobre la compra de entradas para un museo de ciencias.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre hábitos y sobre la compra de entradas.
- Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios y a la puntuación.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **software** y **site**, las diferentes terminaciones de los verbos regulares en *Past Simple* y la terminación en -**ing**, así como los sonidos similares a los contenidos en **you** y **discount**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema de la tecnología a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la tecnología.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **software** y **site**.

Listening

- Comprensión oral de una encuesta sobre los hábitos relacionados con los medios de comunicación sociales.

Speaking

- Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre los hábitos relacionados con los medios sociales.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla del uso de la palabra de moda "selfie".

Reading

- Introducción del tema de los medios sociales con el fin de contestar varias preguntas.
- Predicción del contenido de un texto a partir del título y de las fotografías que lo ilustran.
- Comprensión de un texto sobre el uso de los medios sociales en una situación de emergencia para realizar diferentes actividades de comprensión

parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "over".
- Práctica oral de lo aprendido sobre el uso de los medios sociales en una situación de emergencia contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: significado y explicación del uso de los términos "trend" y "trending topic".

Topic Vocabulary
- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con más palabras y expresiones relacionadas con la tecnología.
- *Phrasal Verbs*: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.
- *Trends*: explicación de la rápida evolución de la tecnología que deja obsoletos en poco tiempo dispositivos y aparatos que en su momento estaban de moda. Se plantean varias preguntas sobre el tema a la vez que se presentan varias fotografías para responderlas.

Listening
- Comprensión oral de una una conversación sobre información falsa que se hace viral para realizar diferentes actividades.
- *Listening Strategy*: explicación de una estrategia para realizar una actividad de comprensión oral leyendo las frases y preguntas que se proponen antes de escuchar, lo cual ayudará a saber exactamente qué información concreta hay que comprender.

Grammar
- Expresión de hábitos y actividades: *Present Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Expresión de acciones en curso y planes programados para un futuro cercano: *Present Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Expresión de acciones pasadas: *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Trends*: datos curiosos sobre el mayor uso de la tecnología para mandar mensajes por parte de las chicas que de los chicos. Se plantean varias preguntas sobre el tema para tratarlo en clase a nivel global.
- Pronunciar correctamente las diferentes terminaciones de los verbos regulares en *Past Simple* y la terminación en **-ing** de los verbos.
- *Grammar Challenge:* actividad para volver a escribir frases con el fin de practicar más las estructuras gramaticales vistas en la sección.

Communication
- Lectura de la información presentada sobre la compra de entradas en una página web de un museo de ciencias para contestar varias preguntas.
- *Trends*: reflexión sobre las posibilidades actuales de comprar entradas para casi todo a través de Internet. Se plantea una pregunta sobre el tema para tratarlo en clase a nivel global.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación sobre la compra de entradas para un museo de ciencias.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre a compra de entradas para un museo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **you** y **discount**.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para mejorar la expresión oral sobre cómo decir "no" de manera educada.
- *Task*: trabajo en parejas para hacer una representación en la que se practique las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing
- Análisis de la estructura de un correo electrónico informal a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de la puntuación y de los adverbios.
- Producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 5 y 8-9; *Think Back*, SB, pág. 16; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 70-71: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; los *phrasal verbs*; los verbos con preposición**;** *Common Words*, SB, págs. 7: diferentes usos y significados de la palabra **over**.
  - *Reading*, SB, págs. 6-7; *Extra Culture,* SB, pág. 17; *Extra Reading*, WB, pág. 9: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura para predecir el contenido de un texto a partir de su título y las imágenes que lo acompañan; *False Friends,* SB, pág. 6: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 10-11; *Think Back*, SB, p. 16; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, págs. 116-117: repaso del *Present Simple, Present Continuous, Past Simple* y *Past Continuous*; *Writing*, SB, págs. 15-16: los adverbios de modo y de intensidad.
  - *Listening*, SB, págs. 5, 9 y 12: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 5 y 13: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 5, 11 y 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 125: reconocimiento del alfabeto fonético inglés, pronunciación de la terminación **-s** o **-es** en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /Iz/, pronunciación de la terminación **-ing** de los verbos y pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos en el *Past Simple*.
  - *Writing*, SB, págs. 14-15; *Writing*; WB, pág. 10: expresión escrita de un texto de correspondencia informal, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:

- *Think Back*, SB, p. 16; *Check Your Progress*, WB, pág. 11; *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *Vocabulary Builder*, págs. 70-71: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 5, 7, 8, 11 y 12: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, págs. 6-7: reflexión sobre el papel de las redes sociales como instrumento de información en situaciones de emergencia.
  - *Listening*, SB, pág. 9: reflexión sobre la influencia que puede tener una imagen retocada con Photoshop.
  - *Grammar*, SB, págs. 10-11: una nueva aplicación de móvil para ayudar con los deberes a los estudiantes y el envío del primer mensaje de texto con un teléfono.
  - *Speaking,* SB, pág. 13: aprendizaje y práctica de fórmulas para comprar entradas a un museo.
  - *Writing*, SB, págs. 14-15: aprendizaje y práctica de cómo redactar correspondencia informal.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 5 y 13; *Trends*, SB, págs. 5, 7, 8, 11 y 12: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 14-15; *Writing*, WB, pág. 10: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 126: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Extra Culture*, SB, pág. 17: interés por conocer Google X, lugar donde trabajan juntos los investigadores, ingenieros y técnicos más brillantes de Google para crear y poner en práctica adelantos que harán mejor el mundo en el futuro.

d) Temas interdisciplinares

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
  - Las redes sociales y los correos electrónicos como medios de comunicación.
  - Diferentes tipos de dispositivos y aparatos que facilitan la vida diaria.

- Cultura audiovisual:
  - Los vídeos virales a través de Internet.
  - Uso de técnicas audiovisuales para la comunicación entre personas.

- Filosofía:
  - Uso correcto de los medios de que se dispone en una situación de emergencia.

- Historia del mundo contemporáneo:
  - Efectos de la tormenta Sandy.

- Envío del primer mensaje de texto corto a través de un teléfono.

• Tecnología industrial:
  - Diseño y creación de aparatos tecnológicos para la vida diaria.
  - Uso de aplicaciones de móvil para facilitar el vida diaria.

• Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: predecir el contenido de un texto a partir del título y de la fotografía que lo ilustran.
  - El *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - El *Past Simple* y el *Past Continuous.*
  - Los adverbios.
  - Uso de la puntuación.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de un correo electrónico informal. Composición de uno.
  - Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
  - Expresiones útiles.

UNIT 2 – *Crime Stories*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un robo en una casa que sale mal.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la delincuencia y los medios de comunicación.
- Utilizar el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple* correctamente.
- Comprender la información clave de una noticia sobre un robo, de una transmisión de noticias y de una entrevista a la víctima de un asalto.
- Contar un crimen que se ha producido e informar sobre un delito.
- Redactar un reportaje informativo, prestando especial atención a los conectores de finalidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **gr<u>a</u>b** y **al<u>ar</u>m** y practicar la entonación de las oraciones.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started
- Familiarizarse con el tema de la delincuencia a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary
- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la delincuencia.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **gr<u>a</u>b** y **al<u>ar</u>m**.

Listening

- Comprensión oral de una noticia sobre un robo.

Speaking

- Trabajo en parejas para contar un crimen utilizando como base el titular de una noticia.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de los primeros carteles de "se busca".

Reading

- Introducción del tema de los asaltantes de casas con el fin de contestar varias preguntas.
- Predicción del contenido de un texto adivinando el significado de algunas palabras por su contexto.
- Comprensión de un texto sobre un robo en una casa que sale mal para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "still".
- Práctica oral de lo aprendido sobre el recurso de la ironía contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: explicación de los diferentes géneros de ficción.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los medios de comunicación.
- *Common Words*: diferenciación de los adverbios de frecuencia según su grado de frecuencia.
- Sufijos para formar adjetivos: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

Listening

- Comprensión oral de una una transmisión de noticias para realizar diferentes actividades.

- *Trends*: datos sobre la delincuencia a través de la web en Gran Bretaña.

Grammar

- Expresión de acciones pasadas: *Present Perfect Simple* y *Past Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura de varios titulares de noticias presentados en un periódico digital para contestar varias preguntas.
- *Trends*: comentario sobre el descenso de la compra de periódicos tradicionales en el Reino Unido debido a la pujanza de los periódicos digitales.
- *Listening*: comprensión oral de una entrevista a la víctima de un asalto.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre un delito del que uno ha sido testigo y sobre el que el otro interroga

con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Entonación correcta de las oraciones.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para mejorar la expresión de la empatía con la persona que está hablando.
- *Task*: trabajo en parejas para hacer una representación en la que se practique las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing
- Análisis de la estructura de un reportaje sobre una noticia a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de los conectores de finalidad.
- Producción de un reportaje sobre una noticia siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back
- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 19 y 22; *Think Back*, SB, pág. 30; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 72-73: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y los medios de comunicación; los sufijos para formar adjetivos; las estructuras con **want;** *Common Words*, SB, págs. 22: uso de palabras como **daily**, **weekly**, **yearly**, **quarterly** y **monthly** para expresar la frecuencia con la que se hace algo.
  - *Reading*, SB, págs. 20-21; *Extra Literature,* SB, pág. 31; *Extra Reading*, WB, pág. 16: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura para deducir el significado de una palabra que no se conoce mediante el contexto en que aparece; *False Friends,* SB, pág. 21: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 24-25; *Think Back*, SB, p. 30; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 118: uso del *Present Perfect Simple* y del *Past Perfect Simple*; *Writing*, SB, págs. 28-29: los conectores de finalidad.
  - *Listening*, SB, págs. 19, 23 y 26: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 19 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 19 y 27; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 126: pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en **gr<u>a</u>b** y **al<u>ar</u>m** y practicar la entonación de las oraciones.
  - *Writing*, SB, págs. 28-29; *Writing*; WB, pág. 18: expresión escrita de una noticia, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 30; *Check Your Progress*, WB, pág. 19; *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *Vocabulary Builder*, págs. 72-73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 19, 21, 23 y 26: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, págs. 20-21: reflexión sobre la actuación de los ladrones de casas.
  - *Listening*, SB, pág. 23: reflexión sobre la importancia de los medios de comunicación para informar de lo que sucede en la realidad que nos rodea.
  - *Grammar*, SB, págs. 24-25: diferentes noticias relacionadas con la delincuencia que reflejan historias reales.
  - *Speaking,* SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para informar de un delito.
  - *Writing*, SB, págs. 14-15: aprendizaje y práctica de cómo redactar una noticia.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 19 y 27; *Trends*, SB, págs. 19, 21, 23 y 26: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 14-15; *Writing*, WB, pág. 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 126: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Reading,* SB, págs. 20-21: lectura de un ejemplo de texto de novela policiaca sobre el robo en una casa por parte de un ladrón.
  - *Grammar*, SB, pág. 25: texto sobre la historia de las historias de misterio en la literatura.
  - *Extra Literature*, SB, pág. 31: lectura del texto ***Dusk***, texto adaptado de una historia de Saki con un final sorpresa sobre dos hombres en el banco de un parque.

d) Temas interdisciplinares

- Cultura audiovisual:
  - La televisión e Internet como medios para comunicar noticias.

- Filosofía:
  - Los robos y cualquier acto delictivo vistos como ejemplo de lo que no se debe hacer.

- Historia del mundo contemporáneo:
  - Historia de los primeros carteles de "se busca".

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
  - Internet como nuevo origen y medio de delincuencia. La ciberdelincuencia.
  - Uso de la grabación del canto de los pájaros para disminuir la delincuencia.

- Lengua y literatura:
  - Sufijos para formar adjetivos.
  - Técnicas de lectura: deducir el significado de algunas palabras por su contexto.
  - *Present Perfect Simple* y *Past Perfect Simple*.
  - Uso de los conectores de finalidad.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de un reportaje informativo. Composición de uno.
  - Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
  - Expresiones útiles.
  - Historia del género de la ficción policiaca.
  - El recurso de la ironía en la literatura.

UNIT 3 – *It's a Thrill!*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos sobre personas que practican actividades de riesgo.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la aventura y ser aventurero.
- Repasar el *Future Simple,* **be going to***, Future Continuous* y *Future Perfect Simple* correctamente.
- Comprender la información clave de un diálogo sobre un viaje emocionante, de una entrevista sobre el motivo que lleva a los adolescentes a correr riesgos y de una conversación sobre una fotografía que refleja una escena en medio de una actividad de riesgo.
- Hablar sobre un viaje y comentar una fotografía.
- Redactar una entrada para un blog de viajes, prestando especial atención a los conectores de secuencia y al uso de **First** y **At first**.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **st<u>ee</u>p**, **r<u>i</u>sky**, **f<u>a</u>n**, **f<u>u</u>n**, **look<u>s</u>** y **suppo<u>s</u>e**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema de los viajes de aventura a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la aventura.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **st<u>ee</u>p** y **r<u>i</u>sky**.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre un viaje emocionante.

Speaking

- Trabajo en parejas para contestar y hacer preguntas sobre un viaje emocionante.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de la práctica de la plancha extrema.

Reading

- Introducción del tema de las actividades de riesgo con el fin de contestar varias preguntas.
- Lectura rápida de un texto para obtener la idea general.
- Comprensión de varios textos sobre personas que practican actividades de riesgo para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "like".
- Práctica oral de lo aprendido sobre los deportes de riesgo contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: explicación del cambio de concepto de lo que es aventura con el transcurso de las generaciones.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **f<u>a</u>n** y **f<u>u</u>n**.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con ser aventurero.
- Estudio de palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.
- Adjetivos terminados en -**ed** / -**ing**: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista sobre el motivo que lleva a los adolescentes a correr riesgos para realizar diferentes actividades.
- *Listening Strategy*: antes de escuchar, buscar palabras clave en las preguntas para centrarse en ellas y saber a qué información hay que estar atentos al escuchar.

Grammar

- Expresión de acciones futuras con el *Future Simple*, **be going to**, *Future Continuous* y *Future Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura de varias publicaciones en redes sociales comentando diferentes fotos para contestar varias preguntas.
- *Trends*: comentario sobre el descenso del uso de cámaras, tanto convencionales como digitales, para sacar fotos hoy en día frente al gran aumento del uso de móviles para hacerlas.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación sobre una fotografía que refleja una escena en medio de una actividad de riesgo.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre una fotografía que refleja una escena en medio de una actividad de riesgo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **look<u>s</u>** y **suppo<u>s</u>e**.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para describir fotografías correctamente.
- *Task*: trabajo en parejas para hacer una descripción de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

- Análisis de la estructura de una entrada para un blog de viajes a través de distintas explicaciones y actividades.
- *Trends*: creación de nuevas palabras, como "blog", gracias a las necesidades que crean las nuevas tecnologías.
- Estudio y práctica de los conectores de secuencia.
- Uso de **First** y **At first**.
- Producción de una entrada para un blog de viajes siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 33 y 36-37; *Think Back*, SB, pág. 44; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 74-75: uso de vocabulario relacionado con la aventura; adjetivos terminado en **-ed** / **-ing**; sustantivos y verbos; gerundios e infinitivos**;** *Common Words*, SB, págs. 7: diferentes usos y significados de la palabra **like**.
  - *Reading*, SB, págs. 34-35; *Extra Trends Today,* SB, pág. 45; *Extra Reading*, WB, pág. 24: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en una lectura general del texto para entender el significado general sin entrar en detalles; *False Friends,* SB, pág. 35: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 38-39; *Think Back*, SB, p. 44; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 119: el *Future Simple, Future Continuous* y *Future Perfect Simple*; *Writing*, SB, págs. 42-43: los conectores de secuencia.
  - *Listening*, SB, págs. 33, 37 y 40: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 33 y 41: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 33, 35 y 41; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 126: pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en **st<u>ee</u>p**, **r<u>i</u>sky**, **f<u>a</u>n**, **f<u>u</u>n**, **look<u>s</u>** y **suppo<u>s</u>e**.

- *Writing*, SB, págs. 42-43; *Writing*; WB, pág. 26: expresión escrita de un texto para un *blog* de viajes, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Techno Option*, SB, pág. 45: preparar un vídeo corto recomendándose a uno/a mismo/a o a otra persona como candidato a participar en un programa de telerrealidad.
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 44; *Check Your Progress*, WB, pág. 27; *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *Vocabulary Builder*, págs. 74-75: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 33, 35, 40 y 42: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, págs. 34-35: reflexión sobre las actividades de riesgo que practican algunas personas.
  - *Listening*, SB, pág. 37: datos sobre cómo el desarrollo del cerebro de un adolescente lo lleva a asumir riesgos con menos conciencia que un adulto.
  - *Grammar*, SB, pág. 39: el futuro en el ámbito de los viajes y el turismo.
  - *Writing*, SB, págs. 42-43: aprendizaje y práctica de cómo redactar correspondencia informal.
  - *Extra Trends Today,* SB, pág. 45: programas de telerrealidad de aventuras famosos, y aventureros actuales y famosos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 33 y 41; *Trends*, SB, págs. 33, 35, 40 y 42: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 42-43; *Writing*, WB, pág. 26: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 126: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

d) Temas interdisciplinares

• Educación física:
    - Diferentes tipos de deportes y de actividades de riesgo.

• Biología y geología:
    - Estudios sobre la influencia que el cerebro aún inmaduro de los adolescentes les llevan a correr riesgos.
    - Descripciones de lugares.
    - Viaje de aventura en África.

• Lengua y literatura:
- Familia léxica del campo de la aventura.
- Sufijos -**ed** e -**ing** de los adjetivos.
- Técnicas de lectura: lectura rápida de un texto para obtener la idea general.
- *Future Simple,* **be going to***, Future Continuous* y *Future Perfect Simple.*
- Palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.
- Conectores de secuencia.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un blog de viajes. Redacción de una entrada para un blog de viajes.
- Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
- Expresiones útiles.

UNIT 4 – *Let's Talk*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la detección de mentiras a través del lenguaje corporal y otras reacciones físicas de las personas.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las relaciones y la descripción de personas.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de un cuestionario sobre relaciones, de una conversación sobre citas programadas online y de una conversación sobre la descripción de una persona.
- Hablar sobre la amistad y describir personas.
- Redactar la descripción de una persona, prestando especial atención al orden de los adjetivos y al uso de varios adjetivos para describir un mismo sustantivo a la vez.
- Pronunciar correctamente las formas negativas contraídas de los verbos y los sonidos similares a los contenidos en **l<u>oo</u>k** y **sch<u>oo</u>l**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema de las relaciones entre personas a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las relaciones.
- *Idioms*: explicación del significado de la expresión hecha "white lie".

Listening

- Comprensión oral de un cuestionario sobre relaciones.

Speaking

- Trabajo en parejas para expresar acuerdo o desacuerdo sobre varias afirmaciones sobre relaciones.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de la importancia del lenguaje corporal para captar los sentimientos positivos y negativos en las personas.

Reading

- Introducción del tema de la detección de mentiras con el fin de contestar varias preguntas.
- Predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (*scanning*).
- Comprensión de un texto sobre la detección de mentiras a través del lenguaje corporal y otras reacciones físicas de las personas para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "get".
- Práctica oral de lo aprendido sobre la verdad partiendo de una frase de Paulo Coelho contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: existencia de un nuevo programa informático desarrollado por una universidad para la detección de mentiras.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la descripción de personas.
- Sufijos para formar sustantivos.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre citas programadas online para realizar diferentes actividades.
- *Trends*: datos curiosos sobre el comienzo de nuevas relaciones.
- *Listening Strategy*: no es necesario entender todas las palabras para poder entender un mensaje.

Grammar

- Uso de los verbos modales y los modales perfectos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de las formas negativas contraídas de los verbos.

- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura de una conversación online sobre la descripción de una persona para contestar varias preguntas.
- *Trends*: facilidades en la actualidad para conocer gente a través de Internet.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación sobre la descripción de una persona.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre la descripción de una persona con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **look** y **school**.
- *Speaking Strategy*: consejos y frases para no contestar simplemente con monosílabos cuando alguien te pregunta.
- *Task*: trabajo en parejas para mantener una entrevista personal online con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

- Análisis de la estructura de la descripción de una persona a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica del orden de los adjetivos.
- Uso de varios adjetivos para describir un mismo sustantivo a la vez.
- Producción de la descripción de una persona siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 47 y 50-51; *Think Back*, SB, pág. 58; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 76-77: uso de vocabulario relacionado con las relaciones y la descripción de personas; los sufijos para formar sustantivos; frases idiomáticas; sustantivos seguidos de preposición; *Common Words*, SB, págs. 49: diferentes usos y significados de la palabra **get**.
  - *Reading*, SB, págs. 48-49; *Extra Trends Today,* SB, pág. 59; *Extra Reading*, WB, pág. 32: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en el escaneado de información en un texto; *False Friends,* SB, pág. 49: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 52-53; *Think Back*, SB, p. 58; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 120: los modales y los modales perfectos; *Writing*, SB, págs. 56-57: el orden de los adjetivos.
  - *Listening*, SB, págs. 47, 51 y 54: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 47 y 54: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 53 y 55; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 126: pronunciación de las formas negativas contraídas de los verbos y los sonidos similares a los contenidos en **look** y **school**.

- *Writing*, SB, págs. 56-57; *Writing*; WB, pág. 34: expresión escrita de una descripción de una persona, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Techno Option*, SB, pág. 59: crear uns infografía online con los resultados de una encuesta que se haya realizado previamente.
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 58; *Check Your Progress*, WB, pág. 35; *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *Vocabulary Builder*, págs. 76-77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 47, 49, 51 y 54: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, págs. 48-49: reflexión sobre la habilidad para poder captar las mentiras que dicen otras personas.
  - *Listening*, SB, pág. 47: normas para una buena amistad; *Listening*, SB, pág. 51: la información personal en una página web de citas.
  - *Speaking*, SB, pág. 55: capacidad para mantener un diálogo con el fin de conocer a otra persona y saber describirse uno/a mismo/a.
  - *Grammar*, SB, pág. 53: las mentiras que se cuentan en las webs de citas.
  - *Writing*, SB, págs. 56-57: aprendizaje y práctica de cómo redactar un texto para describir a una persona.
  - *Extra Trends Today,* SB, pág. 59: datos sobre los hábitos de los adolescentes estadounidense con respecto a las redes sociales.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 47 y 54; *Trends*, SB, págs. 47, 49, 51 y 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 56-57; *Writing*, WB, pág. 34: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 126: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

d) Temas interdisciplinares

• Biología y geología:

- Estudio de la detección de mentiras desde el punto de vista fisiológico de cada persona.

• Anatomía aplicada:
  - Descripción de la apariencia de una persona.

• Filosofía:
  - Las mentiras y la sinceridad en las relaciones de pareja.
  - Evolución de las costumbres relacionadas con las relaciones de pareja.
  - Ayuda para apoyar a adolescentes con problemas.
  - Cómo portarse bien con los amigos.

• Lengua y literatura:
  - Sufijos para formar sustantivos.
  - Frases hechas.
  - Técnicas de lectura: predecir del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica.
  - Modales y modales perfectos.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de la descripción de una persona. Redacción de una.
  - Orden de los adjetivos.
  - Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
- Expresiones útiles.

UNIT 5 – *What's On?*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la película *Argo*.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las películas y el entretenimiento.
- Utilizar la voz pasiva correctamente y los verbos causativos (**have** / **get** + **something** + **done**) correctamente.
- Comprender la información clave de un diálogo sobre una película, de un programa de radio sobre una emisora de radio desde un hospital y de una conversación para hacer planes.
- Hablar sobre una película y hacer planes.
- Redactar una crítica de una película, prestando especial atención a los conectores de adición y al orden de las palabras en la oración.
- Pronunciar correctamente las formas débiles de **was** y **were**, y el acento de las palabras.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema de las películas a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las películas.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre una película.

Speaking

- Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre sobre una película que se haya visto.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de la diferencia entre el inglés británico y el americano a la hora de utilizar las palabras "film" y "movie".

Reading

- Introducción del tema de las películas con el fin de contestar varias preguntas.
- Comprensión del propósito del autor a la hora de escribir un texto.
- Comprensión de un texto sobre la película *Argo* para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Idioms:* explicación del significado de las expresiones hechas "keep you on the edge of your seat" y "roll in the aisles".
- Práctica oral de lo aprendido sobre una película basada en hechos reales contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: historia e importancia actual de la tecnología 3D en el campo del cine.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el entretenimiento.
- Expresiones de verbos seguidos de gerundio.
- Sufijos para formar adjetivos.

Listening

- Comprensión oral de un programa de radio sobre una emisora de radio desde un hospital para realizar diferentes actividades.

Grammar

- Uso adecuado de la voz pasiva. Diferencias con la voz activa.
- Los verbos causativos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de las formas débiles de **was** y **were**.
- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura de una revista online de ocio para contestar varias preguntas.
- *Trends*: cambio en las costumbres de la gente, que antes buscaban información sobre ocio en los periódicos y ahora lo hacen a través de Internet.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación en la que dos amigos están haciendo planes.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hacer planes con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para dar motivos y razonar las respuestas negativas en un diálogo.
- Colocar correctamente el acento de las palabras.
- *Task*: trabajo en parejas para hacer planes para ir a ver una película con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

- Análisis de la estructura de una crítica de una película a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de los conectores de adición.
- Estudio del orden de las palabras en la oración cuando hay un conector de adición.
- Producción de la descripción de una persona siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 61 y 64-65; *Think Back*, SB, pág. 72; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 78-79: uso de vocabulario relacionado con las películas y el ocio; los sufijos para formar adjetivos; expresiones con gerundio; *Idioms*, SB, págs. 62: diferentes frases idiomáticas relacionadas con el tema de la unidad.
  - *Reading*, SB, págs. 62-63; *Extra Culture,* SB, pág. 73; *Extra Reading*, WB, pág. 40: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión del propósito del autor/a de un texto; *False Friends,* SB, pág. 63: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 66-67; *Think Back*, SB, p. 72; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 121: la pasiva y el causativo; *Writing*, SB, págs. 70-71: los conectores de adición.
  - *Listening*, SB, págs. 61, 65 y 68: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 61 y 69: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 66 y 69; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 127: pronunciación de las formas débiles de **was** y **were**, y la acentuación de las palabras.
  - *Writing*, SB, págs. 70-71; *Writing*; WB, pág. 42: expresión escrita de la crítica a una película, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
- *Digital Teacher's Resources:*
  + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 72; *Check Your Progress*, WB, pág. 43; *Student Learning Record*, WB, pág. 127; *Vocabulary Builder*, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 61, 63 y 68: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Communication*, SB, pág. 68: lectura de una revista online sobre planes para el tiempo libre y ser capaz de hacer planes.
  - *Listening*, SB, pág. 61: comprender una conversación sobre cine; *Listening*, SB, pág. 68: comprender una conversación en la que se habla de hacer planes.
  - *Speaking*, SB, pág. 69: capacidad para mantener un diálogo con el fin de hacer y responder a sugerencias.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 61 y 69; *Trends*, SB, págs. 61, 63 y 68: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 70-71; *Writing*, WB, pág. 42: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 127: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Reading,* SB, págs. 62-63: lectura de una crítica sobre la película *Argo*.
  - *Grammar*, SB, pág. 66: realización de un cuestionario sobre películas; SB, pág. 67: lectura de un texto sobre un festival de música pensado solo para menores de edad.
  - *Writing*, SB, pág. 70: lectura de una crítica sobre la película *El Hobbit*.
  - *Extra Culture*, SB, pág. 73: lectura de un texto sobre la historia del nacimiento de Hollywood como meca del cine.

d) Temas interdisciplinares

- Cultura audiovisual:

- Adaptación de sucesos reales al cine.
- El cine como muestra de los hábitos y tendencias de la sociedad moderna.
- *Underage Festival*: festival de música rock para los menores de 18.
- Festival de cine de Venecia.
- Producción de una película casera basada en el libro *Los juegos del hambre*.

• Lenguaje y práctica musical:
- Festival de música para los más jóvenes.

• Historia del mundo contemporáneo:
- Suceso histórico del siglo XX llevado a la gran pantalla.

• Tecnologías de la información y la comunicación:
- Internet como medio informativo para el ocio.
- Una emisora de radio en un hospital como medio de expresión y entretenimiento para niños enfermos.

• Lengua y literatura:
- Expresiones con verbos seguidos de gerundio.
- Frases hechas.
- Técnicas de lectura: comprender el propósito del autor a la hora de escribir un texto.
- La pasiva.
- Los verbos causativos.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una crítica de una película. Redacción de una.
- Los conectores de adición.
- El orden de las palabras en la oración.
- Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
- Expresiones útiles.
- Contrastes en el léxico entre el inglés británico y el americano.

UNIT 6 – *How Much?*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre las formas de trueque actuales facilitadas por las nuevas tecnologías.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el consumismo y las compras.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.

- Comprender la información clave de una encuesta sobre hábitos relacionados con el dinero, de una visita turística a Oxford street sobre hábitos de compras y de una conversación sobre qué regalo de cumpleaños comprar a un amigo.
- Hablar sobre hábitos relacionados con el dinero y tomar una decisión.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a los conectores de contraste.
- Pronunciar correctamente el acento de las palabras compuestas y los sonidos similares a los contenidos en **ca<u>sh</u>**, **vou<u>ch</u>er** y **<u>j</u>eans**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema del consumismo a través de una serie de viñetas para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el consumismo.
- *Common Words*: explicación de algunas *collocations* relacionadas con el dinero.

Listening

- Comprensión oral de una encuesta sobre hábitos relacionados con el dinero.

Speaking

- Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre hábitos relacionados con el dinero.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de los cambios de hábitos en el consumismo pudiendo pagar hoy en día a través del móvil.

Reading

- Introducción del tema del trueque con el fin de contestar varias preguntas.
- Búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo.
- Comprensión de un texto sobre las formas de trueque actuales facilitadas por las nuevas tecnologías para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "keep".
- Práctica oral de lo aprendido sobre las actividades de trueque contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: auge de webs en las que se intercambian habilidades.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las compras.
- Pronunciación correcta del acento de las palabras compuestas.

- *Phrasal Verbs*.

Listening

- Comprensión oral de una visita turística a Oxford street sobre hábitos de compras para realizar diferentes actividades.

Grammar

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Omisión de los pronombres relativos.
- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura y análisis de un gráfico para contestar varias preguntas.
- *Trends*: aumento de los gastos de los adolescentes en las últimas décadas.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre qué regalo de cumpleaños comprar a otro.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hacer planes y tomar una decisión con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para reconducir la atención del interlocutor sobre algo concreto.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **ca<u>sh</u>**, **vou<u>ch</u>er** y **<u>j</u>eans**.
- *Task*: trabajo en parejas para tomar una decisión en cuanto a qué comprar de regalo para un amigo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

- Análisis de la estructura de un texto argumentativo a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de los conectores de contraste.
- Producción de un texto argumentativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 75 y 78-79; *Think Back*, SB, pág. 86; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 80-81: uso de vocabulario relacionado con el consumismo y las compras; los *phrasal verbs*; **used to** / **would;** *Common Words*, SB, págs. 75: las expresiones con **win** / **earn money** y **spend** / **waste money** y expresiones con **keep**.

- *Reading*, SB, págs. 76-77; *Extra Literature,* SB, pág. 87; *Extra Reading*, WB, pág. 48: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la identificación de la idea principal de un texto atendiendo a las palabras clave; *False Friends,* SB, pág. 76: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 80-81; *Think Back*, SB, p. 86; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 122: los pronombres y las oraciones de relativo; *Writing*, SB, págs. 84-85: los conectores de contraste.
- *Listening*, SB, págs. 75, 79 y 82: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 75 y 83: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 78 y 83; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 127: la acentuación de los nombres compuestos y la pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en **ca<u>sh</u>**, **vou<u>ch</u>er** y **<u>j</u>eans**.
- *Writing*, SB, págs. 84-85; *Writing*; WB, pág. 50: expresión escrita de un texto argumentativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 86; *Check Your Progress*, WB, pág. 51; *Student Learning Record*, WB, pág. 127; *Vocabulary Builder*, págs. 80-81: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 75, 76 y 82: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, págs. 76-77: lectura de un texto que trata del auge del trueque de productos en la sociedad actual y del papel de la tecnología como medio de comunicación entre las personas que realizan esta actividad.
  - *Grammar*, SB, pág. 80: lectura de un texto sobre una nueva tendencia de reciclaje de ropa.
  - *Communication*, SB, pág. 82: interpretación de un gráfico sobre los gastos de los adolescentes y una web sobre los regalos ideales para los adolescentes con el fin de ser capaz de tomar decisiones.
  - *Writing*, SB, pág. 84: lectura de un texto sobre las ventajas y desventajas de dar paga a los niños.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking,* SB, págs. 75 y 83; *Trends*, SB, págs. 75, 76 y 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. 84-85; *Writing*, WB, pág. 50: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 127: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Getting Started,* SB, pág. 74: interés por el significado de las viñetas cómicas que se proponen.
  - *Listening*, SB, pág. 79: comprensión oral de un paseo por Oxford Street e interés por los datos que se dan sobre la zona.
  - *Extra Literature*, SB, pág. 87: lectura de un extracto de un texto de O. Henry.

d) Temas interdisciplinares

- Economía:
  - Comparación de precios y distintas formas de compra.
  - La sociedad del consumismo.
  - Los nuevos canales de compra: Internet, la telecompra, las redes sociales…

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
  - Uso de las redes sociales y otros medios de comunicación tecnológicos para el intercambio de objetos.

- Filosofía:
  - Influencia de las modas y tendencias en nuestros hábitos de consumo.
  - Los mercados de segunda mano: una alternativa a los canales habituales de compra.
  - El reciclaje como forma de aprovechamiento de materias y de contribución a las economías más desfavorecidas.
  - Ventajas y desventajas para los jóvenes de recibir una paga.

- Lengua y literatura:
  - *Collocations* con sustantivos.
  - Técnicas de lectura: buscar palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo.
  - Los pronombres relativos.
  - Las oraciones de relativo.
  - Los *Phrasal Verbs*.
  - Los conectores de contraste.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de un texto argumentativo. Composición de uno.
  - Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
  - Expresiones útiles.

UNIT 7 – *In Shape*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos empleados por algunos deportistas para llegar a triunfar.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el deporte y un estilo de vida sano.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre los beneficios de los deportes de competición, de varios monólogos cortos en la radio sobre experiencias de adolescentes con ciertos alimentos y de un diálogo en el que una amiga da consejo a otra.
- Hablar sobre los deportes de competición y dar consejos.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y al uso de **because** y **because of**.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **goal** y **sport**, y las letras mudas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema del deporte a través de varias fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el deporte.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **goal** y **sport**.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre los beneficios de los deportes de competición.

Speaking

- Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre los beneficios de los deportes de competición.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de que muchas competiciones de deportes poco comunes se han inventado en países anglosajones.

Reading

- Introducción del tema de lo que los deportistas profesionales son capaces de hacer para triunfar con el fin de contestar varias preguntas.
- Comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- Comprensión de un texto sobre los riesgos que a veces están dispuestos a correr los deportistas profesionales para triunfar para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras antónimas a las que se dan.

- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "tell".
- Práctica oral de lo aprendido sobre los deportistas profesionales contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: aumento del dopaje sanguíneo en el deporte en los últimos tiempos.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con un estilo de vida sano.
- *Trends*: moda actual de ir a la escuela de trapecistas como método para mantenerse en forma.
- Prefijos con significado negativo.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos cortos en la radio sobre experiencias de adolescentes con ciertos alimentos para realizar diferentes actividades.

Grammar

- Relato de lo que otra persona ha preguntado, respondido o sugerido utilizando el estilo indirecto. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Los *reporting verbs*.
- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura y análisis de los datos que ofrece una aplicación de móvil para llevar una visa sana con el fin de contestar varias preguntas.
- *Trends*: existencia de todo tipo de aplicaciones para ayudar a la gente conseguir objetivos a nivel de salud.
- *Listening*: comprensión oral de un diálogo en el que una amiga da consejo a otra sobre hábitos saludables.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para dar consejos sobre hábitos saludables con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para razonar y explicar los consejos que se dan.
- Pronunciación correcta de las letras mudas.
- *Task*: trabajo en parejas para dar consejos en un foro de adolescentes con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

- Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas.
- Uso de **because** y **because of**.
- Producción de un texto de opinión siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 89 y 92-93; *Think Back*, SB, pág. 100; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 82-83: uso de vocabulario relacionado con el deporte y un estilo de vida saludable; los prefijos; los adjetivos seguidos de preposición; *Common Words*, SB, págs. 91: diferentes usos y significados del verbo **tell**.
  - *Reading*, SB, págs. 90-91; *Extra Trends Today,* SB, pág. 101; *Extra Reading*, WB, pág. 56: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la lectura entre líneas para hacer inferencias sobre los contenidos del texto; *False Friends,* SB, pág. 91: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 94-95; *Think Back*, SB, p. 100; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 123: el estilo indirecto; *Writing*, SB, págs. 98-99: los conectores de causa y efecto.
  - *Listening*, SB, págs. 89, 93 y 96: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 89 y 97: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 89 y 97; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 127: la pronunciación de las letras mudas y la pronunciación de los sonidos vocálicos como los contenidos en **goal** y **sport**.
  - *Writing*, SB, págs. 98-99; *Writing*; WB, pág. 58: expresión escrita de un texto de opinión, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 7.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 100; *Check Your Progress*, WB, pág. 59; *Student Learning Record*, WB, pág. 127; *Vocabulary Builder*, págs. 82-83: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 89, 91, 92 y 96: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, págs. 90-91: lectura de un texto que trata sobre métodos científicos y químicos que algunos deportistas utilizan para pertenecer a la élite, pero que pueden ser perjudiciales para su salud.
  - *Grammar*, SB, pág. 95: lectura de un texto sobre Michael Phelps, considerado una leyenda olímpica por todos sus éxitos en dicha competición.

- *Speaking*, SB, pág. 97: capacidad para mantener una conversación para hacer sugerencias.
- *Writing*, SB, pág. 98: lectura de un texto que invita a pensar en la inconveniencia de la obligación de practicar deportes de equipo en los centros educativos.
- *Extra Trends Today,* SB, pág. 101: datos sobre los hábitos de moda para mantenerse sano y en forma.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 89 y 97; *Trends*, SB, págs. 89, 91, 92 y 96: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 98-99; *Writing*, WB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 127: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Grammar,* SB, pág. 94: lectura de citas dichas por deportistas famosos.

d) Temas interdisciplinares

• Educación física:
- Deportes y nuevas formas de entrenamiento.
- Beneficios de los deportes de competición.
- La lucha de los deportistas por triunfar.
- Las escuelas de trapecistas como nueva forma de entrenamiento para estar en forma.
- Frases célebres de deportistas famosos.
- Biografía del nadador Michael Phelps.

• Ciencias para el mundo contemporáneo:
- Entrenadores personales online.
- Aplicaciones para entrenamientos diarios y la consecución de objetivos.

• Filosofía:
- Resolución de problemas solucionados con hábitos de salud.
- Rechazo del dopaje como método para ganar competiciones.
- Planteamiento sobre la obligatoriedad de los deportes de equipo en los centros de enseñanza.

• Biología y geología:
- Modificación genética para ganar competiciones deportivas.

• Lengua y literatura:
- Prefijos con significado negativo.
- Técnicas de lectura: comprender el contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están

escritas.
- El estilo indirecto.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
- Las conjunciones causales y consecutivas.
- El uso de **because** y **because of**.
- Pronunciación correcta de ciertos sonidos.

- Expresiones útiles.

UNIT 8 – *Culture Shock*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre comidas poco comunes en la cultura occidental, pero tradicionales en otras.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la cultura y las tradiciones.
- Utilizar correctamente los tres tipos de oraciones condicionales.
- Comprender la información clave de un diálogo sobre la Navidad en Polonia, de una conversación sobre las ceremonias para celebrar la mayoría de edad en diferentes culturas y de un diálogo en el que se comparan fotografías.
- Hablar sobre festividades y comparar fotografías.
- Redactar un texto informativo y repasar todas las competencias de expresión escrita adquiridas durante el curso.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **unique**, **custom**, **celebration** y **colourful.**
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse con el tema de las culturas a través de varias fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la cultura.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **unique** y **custom.**

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre la Navidad en Polonia.

Speaking

- Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre festividades.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de la frecuencia con que se usa la expresión "sorry".

Reading

- Introducción del tema de las diferencias culturales en el ámbito de la comida para contestar varias preguntas.
- Lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
- Comprensión de un texto sobre comidas poco comunes en la cultura occidental, pero tradicionales en otra para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words:* explicación y práctica sobre los diferentes significados de "bug".
- Práctica oral de lo aprendido sobre los insectos como alimento para humanos contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: creación de una hamburguesa comestible en un laboratorio.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las tradiciones.
- *Phrasal Verbs*.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre las ceremonias para celebrar la mayoría de edad en diferentes culturas con el fin de realizar diferentes actividades.

Grammar

- Los tres tipos de oraciones condicionales. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Los modales en las oraciones condicionales.
- *Grammar Challenge:* actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

- Lectura de una publicación en Facebook sobre un viaje y análisis de las fotografías que lo acompañas con el fin de contestar varias preguntas.
- *Trends*: cambio en las costumbres a la hora de conservar las fotografías, que antes era más habitual hacerlo en álbumes qua ahora, que se guardan los archivos en un dispositivo digital.
- *Listening*: comprensión oral de un diálogo en el que se comparan dos fotografías.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para comparar dos fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para ganar tiempo a la hora de pensar lo que se quiere decir antes de hablar.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **<u>c</u>elebration** y **<u>c</u>olourful.**
- *Task*: trabajo en parejas para comparar dos fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

- Análisis de la estructura de un texto informativo a través de distintas explicaciones y actividades.

- Repaso de todas las competencias de expresión escrita adquiridas durante el curso.
- Producción de un texto informativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions.*

Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 103 y 106-107; *Think Back*, SB, pág. 114; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 84-85: uso de vocabulario relacionado con la cultura y las tradiciones; los *phrasal verbs*; **be used to** / **get used to**; *Common Words*, SB, págs. 105: diferentes usos y significados de la palabra **bug**.
  - *Reading*, SB, págs. 104-105; *Extra Trends Today,* SB, pág. 115; *Extra Reading*, WB, pág. 64: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidades y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la identificación de la idea principal de cada párrafo; *False Friends,* SB, pág. 105: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 108-109; *Think Back*, SB, p. 114; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 124: las oraciones condicionales.
  - *Listening*, SB, págs. 103, 107 y 110: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 103 y 111: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 103 y 111; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 128: la pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en **u**nique y c**u**stom, y en **c**elebration y **c**olourful.
  - *Writing*, SB, págs. 112-113; *Writing*; WB, pág. 66: expresión escrita de un texto informativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 8.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 114; *Check Your Progress*, WB, pág. 67; *Student Learning Record*, WB, pág. 127; *Vocabulary Builder*, págs. 84-85: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 103, 105 y 110: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Extra Trends Today,* SB, pág. 115: datos curiosos sobre YouTube y cronología de su historia.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking,* SB, págs. 103 y 111; *Trends*, SB, págs. 103, 105 y 110: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 112-113; *Writing*, WB, pág. 66: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 127: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Getting Started,* SB, pág. 102: reconocimiento de dos aspectos de diferentes culturas a través de unas fotografías.
  - *Reading*, SB, págs. 104-105: lectura de un texto que trata sobre los insectos como fuente de proteínas y su empleo gastronómico en diferentes culturas.
  - *Topic Vocabulary*, SB, pág. 106: vocabulario relacionado con las tradiciones de diferentes países.
  - *Grammar*, SB, pág. 109: lectura de un texto que habla sobre las tradiciones nupciales en distintas culturas.
  - *Comunication*, SB, pág. 110: álbum de fotos con diferentes imágenes de Londres y sus tradiciones.
  - *Writing*, SB, pág. 112: lectura de un texto que habla sobre el carnaval de Venecia; SB, pág. 113: lectura de un texto que habla sobre el Nuevo Año chino.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del mundo contemporáneo:
  - Las costumbres y los contrastes propios de las distintas culturas.
  - Festividades y ceremonias en diferentes culturas.
  - El Carnaval de Venecia.
  - El Año Nuevo chino.

- Filosofía:
  - Tolerancia hacia las diferentes culturas y sus costumbres.
  - Capacidad de adaptación a otras costumbres cuando viajamos a países con diferentes culturas a la nuestra.
  - Intercambio cultural que facilita el turismo.

- Economía:
  - Incidencia en la economía de los países los beneficios generados por el turismo que atraen las celebraciones y festivales típicos de ciertos lugares.

- Lengua y literatura:
  - Los *Phrasal Verbs*.
  - Técnicas de lectura: leer la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
  - Las oraciones condicionales.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de un texto informativo. Redacción de uno.
  - Repaso de todas las competencias de expresión escrita adquiridas durante el curso.
  - Pronunciación correcta de ciertos sonidos.
  - Expresiones útiles.

3. 5. Contenido Cultural, Literario e Intercurricular (CLI)

Trends 1 contiene una sección llamada *Extra* al final de cada unidad que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Las secciones de cultura y literatura incluyen un texto para lectura con preguntas de comprensión y las secciones tituladas *Trends Today* incluyen un apartado con información para trabajar con ella las preguntas de comprensión, uso de lenguaje funcional en situaciones específicas y una sección *Tas*k con tarea tecnológica opcional (*Techno Option*).

Estas unidades se han diseñado para realizarlas al final de cada unidad, pero se pueden realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las ocho unidades programadas.

- **Extra Culture**
  - Lectura del texto ***The Secret X***, el cual se centra en Google X, lugar donde trabajan juntos los investigadores, ingenieros y técnicos más brillantes de Google para crear y poner en práctica adelantos que harán mejor el mundo en el futuro.
  - Marcar como verdaderas o falsas varias frases sobre el texto y justificar las respuestas.
  - Contestar varias preguntas sobre el texto.

- **Extra Literature**
  - Lectura del texto ***Dusk***, texto adaptado de una historia de Saki con un final sorpresa sobre dos hombres en el banco de un parque.
  - Contestar varias preguntas sobre el texto.
  - Explicación del concepto "final sorpresa" y por qué este texto lo tiene.

- **Extra Trends Today – *Adventure Reality TV***
  - Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en los programas de aventura de telerrealidad. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
  - *Task*: preparar una aplicación para un programa de televisión de telerrealidad.
  - *Techno Option*: opción de realizar un vídeo corto presentándose como candidato/a para participar en un programa de telerrealidad.

- **Extra Trends Today – *Communicating***
  - Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en los medios de comunicación actuales. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.

- *Task*: hacer una encuesta sobre las formas de comunicación entre los alumnos/as y presentar los resultados con gráficos.
- *Techno Option*: opción de crear una infografía online.

- **Extra Culture**
  - Lectura del texto ***Hollywood – City of Dreams***, artículo que trata sobre el pasado cinematográfico de Hollywood y el desarrollo histórico de la ciudad en torno al negocio del cine.
  - Ordenar cronológicamente los acontecimientos que se especifican.
  - Completar varias frases según la información del texto.
  - Dar la opinión personal sobre la diferencia entre las películas de Hollywood y las películas de otros lugares.

- **Extra Literature**
  - Lectura de un extracto del texto ***Mammon and the Archer*** de O. Henry, sobre todo lo que puede comparar el dinero.
  - Completar varias frases con un máximo de cinco palabras.
  - Contestar varias preguntas sobre el texto.

- **Extra Trends Today – *Keeping Fit***
  - Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en datos sobre la página web para compartir vídeos YouTube. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
  - *Task*: crear un folleto sobre un gimnasio nuevo.
  - *Techno Option*: opción de realizar un folleto online.

- **Extra Trends Today – *YouTube***
  - Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en los medios de comunicación actuales. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
  - *Task*: preparar una presentación sobre alguna página web o una red social conocidas.
  - *Techno Option*: opción de preparar una presentación para proyectarla en el aula.

Temporalización:
- 1ª Evaluación, unidades 1, 2, y 3.
- 2ª Evaluación, unidades 4, 5 y 6.
- 3ª Evaluación, unidades 7,8, y 9.

3. Contribución de la materia al logro de las competencias esenciales establecidas para la etapa.

La materia Primera Lengua Extranjera contribuye al desarrollo de las competencias esenciales establecidas para la etapa.

En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y expresiones culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los alumnos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas a lo largo de toda la etapa.
La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, desde un carácter interdisciplinar y transversal, se realizará a través de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos, destrezas, actitudes y valores para dar, respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.

4. La evaluación del alumnado. Instrumentos de evaluación.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria, que será realizada por el profesorado, será continua, formativa e integradora y diferenciada según las distintas materias.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o una alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y las alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de la misma.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias son los criterios de evaluación y los indicadores a ellos asociados en cada uno de los cursos así como los estándares de aprendizaje evaluables de la etapa.

La **auto-evaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. La autoevaluación se llevará cabo al principio de curso, de forma trimestral y al final de curso. De esta manera el alumnado

puede reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, diagnosticando sus necesidades y contribuyendo al diseño de estrategias de mejora. El alumnado se autoevaluará en las pruebas de expresión oral.

La coevaluación, o evaluación entre iguales, contribuirá también a potenciar la reflexión sobre el proceso de aprendizaje. Este tipo de evaluación se aplicará especialmente la hora de evaluar tareas tales como expresiones orales individuales o en grupo.

Es obvio que tanto la autoevaluación como la coevaluación deberán ser tenidas en cuenta por el profesorado para que el alumnado las perciba como útiles y necesarias.

Instrumentos de evaluación. Enseñanza presencial.

Para el bloque 1, *Comprensión de textos orales,* los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks.*
- Listas de control y/o rúbricas.
- Análisis y recogida de ejercicios realizados en el aula de forma esporádica y sin comunicación previa.
- Diálogo en el aula (rúbrica) y entrevista pautada (lista de cotejo)
- Pruebas objetivas de comprensión de textos orales (elección múltiple, relacionar, completar, etc.)

. Para el bloque 2, *Producción de textos orales: expresión e interacción*, los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks.*
- Listas de control y/o rúbricas.
- Realización de actividades de *role-play* y otras actividades orales (narraciones, descripciones de imágenes, …) Evaluación a través de rúbrica.
- Diálogo en aula (rúbrica) y entrevista pautada (lista de cotejo)

Para el bloque 3, *Comprensión de textos escritos,* , los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks.*
- Listas de control y/o rúbricas.
- Análisis y recogida de ejercicios realizados en el aula de forma esporádica y sin comunicación previa.
- Pruebas objetivas de comprensión de textos escritos.

Para el bloque 4, *Producción de textos escritos: expresión e interacción,* , los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks.*
- Listas de control y/o rúbricas.
- Análisis y recogida de ejercicios realizados en el aula de forma esporádica y sin comunicación previa.

- Pruebas objetivas de producción de textos escritos.

5. Metodología, los recursos didácticos y los materiales curriculares.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

El alumnado que accede a Bachillerato posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación y, por tanto, el proceso de enseñanza y aprendizaje irá dirigido fundamentalmente a profundizar en la competencia comunicativa adquirida anteriormente, enriquecer su repertorio y ampliar los ámbitos en los que la comunicación tenga lugar.

Así pues, como en la etapa anterior, el currículo de Lengua Extranjera sigue tomando como base los principios establecidos en el MCERL y tiene en cuenta la progresión de los niveles en él definidos.

Para la consecución de los objetivos que se pretenden, continúa siendo necesaria una metodología activa que respalde el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera, basada en tres principios metodológicos básicos: el enfoque comunicativo, centrado en el uso funcional de las lenguas, el aprendizaje relevante y significativo y la responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje.

La lengua extranjera será el vehículo de comunicación en el aula, favoreciendo así la naturalidad y espontaneidad de su uso tanto en situaciones formales como en situaciones cotidianas y habituales en la misma. La lengua objeto de aprendizaje se debe sentir como un instrumento vivo de comunicación y no sólo como una práctica académica o de ejercicios formales. Se creará una atmósfera de trabajo propicia para la participación activa y dinámica del alumnado, que favorezca la cooperación y genere confianza a la hora de expresarse en el idioma extranjero. De este modo, los y las estudiantes mejorarán su fluidez y su capacidad para reaccionar en situaciones comunicativas diversas se verá significativamente beneficiada.

En esta etapa, el alumnado habrá conformado un perfil plurilingüe que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos –escritos u orales–, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medioambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

Se reservarán distintos momentos para la evaluación de los aprendizajes y de las producciones del alumnado, empleando técnicas e instrumentos variados que atiendan a la diversidad de estudiantes que conviven en el aula y garanticen una evaluación continua y formativa, que actúe como elemento regulador del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se fomentará el aprendizaje a través de tareas y actividades que reflejen situaciones de comunicación real. Para ello, se seleccionarán cuidadosamente materiales auténticos y actuales, tanto orales como escritos, que despierten la curiosidad del alumnado, atiendan a sus intereses presentes y futuros y contribuyan a aumentar sus conocimientos del mundo y de otras materias relacionadas con el currículo. En este sentido, se facilitará la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinares u otros de naturaleza análoga que impliquen a uno o varios departamentos de coordinación didáctica. Los temas seleccionados serán variados, relevantes y significativos, relacionados con diferentes situaciones comunicativas y conectados con las destrezas y conocimientos adquiridos previamente. Asimismo, sus contenidos favorecerán el desarrollo de valores y actitudes favorables para la convivencia como la igualdad entre sexos, la solidaridad, la tolerancia, la interculturalidad y el respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la superación de prejuicios y estereotipos de cualquier tipo.

Los documentos audiovisuales y multimedia serán recursos muy adecuados y motivadores para un alumnado que los usa diariamente y que siente un gran interés por conocerlos, puesto que forman parte de sus referencias y experiencias socioculturales. Asimismo, han de tenerse en cuenta las vías utilizadas por el alumnado en sus intercambios comunicativos habituales que, sin duda, favorecerán la asimilación o el refuerzo de destrezas y un acercamiento natural a la materia.

La biblioteca escolar ha de ser un lugar de referencia para el alumnado donde podrá encontrar una variedad de lecturas a elegir, de acuerdo con su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, y un verdadero centro de recursos documental para la realización de trabajos académicos y para el aprendizaje autónomo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no sólo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación facilita la práctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personal del alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.

Será de especial interés la realización de proyectos por parte del alumnado que les permita trabajar de forma integrada las destrezas comunicativas y la adquisición de las competencias esenciales.

Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

Asimismo, se promoverá el aprendizaje autónomo para que el alumnado aprenda a aprender y pueda transferir fuera del aula las destrezas y la competencia lingüística adquiridas. Para ello, se atenderá a los diversos estilos de aprendizaje para adaptarse a las diferentes necesidades individuales y mejorar así la autoestima y la variedad de

destrezas prácticas. Se apoyará a los alumnos y a las alumnas para que lleguen a expresarse en lengua extranjera de una forma personal y para que afronten la comunicación con la mayor naturalidad posible, asimilando el error como parte del proceso de aprendizaje, en un clima de colaboración que neutralice sus miedos y tensiones.

Se desarrollará el pensamiento crítico del alumnado a través del análisis de los estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje de uso cotidiano y en los medios de comunicación, para fomentar una educación plural y coeducativa y aumentar la conexión con la realidad social de su entorno.

El alumnado trabajará tanto de forma individual como en grupo mediante herramientas y aplicaciones de trabajo colaborativo.

Recursos didácticos y materiales curriculares.

Libro de texto: Trends for 1º BACH, Students Book. Editorial Burlington Books.

Libros de lecturas graduadas:
- *A Connecticut Yankee in King Arthur's Court* (Burlington Books), 1ª evaluación.
- *The Secret Diary of Adrian Mole* (Burlington Books), 2ª evaluación.
- *Canterbury Tales* (Black Cat Vicens Vives), 3ª evaluación.

Páginas web con contenido educativo, vídeos, películas en versión original, audios en lengua inglesa, cursos elaborados por el profesorado del departamento disponibles en el aula virtual del centro.

Pizarra y libro digital para uso del profesorado.

Aulas de ordenadores de uso común en el centro cuando su uso sea posible, ya que de momento, está restringido.

6. Elementos transversales.

1. En Educación Secundaria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las

Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.
Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.
Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

7. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado. Adaptaciones curriculares.

1. Medidas de carácter ordinario:

a. El alumnado que haya de participar en las pruebas extraordinarias por haber obtenido una calificación negativa será objeto de un programa individualizado dirigido a reforzar aquellas destrezas en las que presente mayores dificultades para que pueda superar la materia y obtener una calificación positiva en la misma.

2. Medidas de carácter singular.

a. 2 alumnos/as de altas capacidades En principio, en la materia de inglés, no parece necesario proponerles tareas de profundización y/o ampliación ya que su nivel es parecido al del resto del alumnado de su grupo y sus resultados en la prueba diagnóstico no son sobresalientes. De todos modos, llegado el caso se estudiará la posibilidad de hacerle llegar material extra.

8. Actividades complementarias y extraescolares.

A lo largo del presente curso, al menos por el momento, no se pueden programar actividades complementarias y extraescolares

9 . Actividades dirigidas a estimular el interés por la lectura ya la capacidad de expresarse en público correctamente. Uso de las TICs.

9-1-PLEI (El Plan de lectura, escritura e investigación del centro)

Todos los departamentos deben contribuir al desarrollo del Plan de Lectura, Escritura e Investigación del Centro. Una vez que dicho plan esté definido, el departamento llevará a cabo las actuaciones que en él se establezcan y le sean encomendadas.

El departamento de Inglés recoge en su programación, de forma explícita, puesto que se trata del estudio de una lengua, actividades de lectura, aunque obviamente de textos y libros en inglés.
Por un lado están los libros de lectura obligatoria. Los alumnos/as de Bachiller deben leer un libro en inglés a lo largo de las tres evaluaciones. Para comprobar que el alumno/a ha leído la obra y que la ha comprendido, se llevan a cabo unas pruebas escritas.
Por otra parte, en el libro del estudiante, hay lecturas y ejercicios de comprensión acerca de las mismas en todas las unidades. La comprensión lectora se evalúa y califica mediante pruebas escritas objetivas.

En todas las unidades se llevan a cabo igualmente tareas de expresión escrita, que incluyen distintos estilos, formatos y temas. La expresión escrita se evalúa y califica mediante pruebas objetivas escritas.

En cuanto al apartado de investigación, los alumnos y alumnas deben de realizar a lo largo del curso distintas tareas que necesitan de una búsqueda de información previa, tales como exposiciones orales acerca de personajes relevantes de la cultura anglosajona, redacciones y trabajos sobre distintos temas (festividades, efemérides…)
Los alumnos/as pueden buscar la información que necesitan a través de distintos medios, bien sea en la biblioteca o a través de Internet, por ejemplo en la página de "wikipedia" en inglés.
Estas tareas son evaluadas según corresponda, por ejemplo, en el caso de las exposiciones orales, estas son tenidas en cuenta para la calificación correspondiente a la expresión oral, y se valora tanto la forma como el contenido de las mismas.

9-2-Exposiciones orales

La expresión oral, como queda ya reflejado anteriormente, es otra de las destrezas que forman parte de la enseñanza y el aprendizaje de una lengua, en este caso de la lengua inglesa. Por lo tanto, este aspecto se trabaja de forma directa. Los alumnos/as deben realizar exposiciones orales, diálogos, y entrevistas. Tal y como se recoge en los apartados correspondientes, la expresión oral es evaluable y se califica.

9-3-Uso de las TICs

En el apartado correspondiente a orientaciones metodológicas, el Decreto señala la importancia de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como un recurso clave para acceder a todo tipo de fuentes de información escrita, audiovisual y de comunicación escrita y como herramienta de trabajo individual que permite realizar tareas de distinta complejidad según las necesidades.
Esto se convierte en un objetivo, que establece que el alumno debe desarrollar la capacidad de adquirir estrategias de aprendizaje diversas, incluidas las tecnologías de al información y la comunicación.
Dentro de los contenidos esto mismo aparece en el bloque "conocimiento de la lengua", apartado "reflexión sobre el lenguaje".
Queda claro, entonces, la necesidad de proporcionar al alumnado la oportunidad de conocer y utilizar las TICs.
Además de realizar tareas de investigación y búsqueda de información para poder hacer las exposiciones orales, redacciones y demás trabajos que así lo requieran, el alumnado, como queda recogido en el apartado "Métodos de trabajo, libros de texto y otros materiales curriculares" de la programación, accede a las nuevas tecnologías cuando la clase se lleva a cabo en el aula de ordenadores. Durante estas clases los alumnos/as realizan distintas actividades que implican el uso de Internet, o de otras herramientas.

10. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y el desarrollo de la programación docente.

Se llevará acabo de la forma siguiente:

- Mensual: a lo largo del curso, cada profesor/a evaluará en reunión de departamento el seguimiento de la programación en cada curso y grupo, especialmente en lo que a la temporalización se refiere, haciendo los ajustes precisos.
- Trimestral: se analizarán los resultados de cada evaluación por curso y grupo, así como los realustes posibles en la programación para la mejora de resultados.
- Fin de curso: el departamento realizará una evaluación de las programaciones didácticas para cada curso y grupo, evaluando el grado de cumplimiento y adecuación de lo programado y el impacto en los resultados académicos en el alumnado de lo programado.

La evaluación será realizada por el profesorado por curso y grupo al que imparte docencia. El Jefe de Departamento recogerá en el curso de una reunión las conclusiones oportunas.
El profesorado del departamento, a título personal, llevará a cabo también aquellas actuaciones que considere necesarias para evaluar su práctica docente en relación con el alumnado.

11. Adaptación de las Programaciones Docentes al Plan de Contingencia y los distintos contextos de presencialidad y de limitación de la actividad lectiva presencial.

1. Actividad lectiva presencial

A la hora de impartir los contenidos que figuran en esta programación, se tendrán en cuenta las consecuencias que la crisis sanitaria y la consiguiente supresión de la enseñanza presencial tuvieron en el proceso de aprendizaje del alumnado así como los resultados de la evaluación inicial del alumnado.
Debido a la particular idiosincrasia de la materia de lengua inglesa, los contenidos de cada curso se repiten en el curso posterior, con la correspondiente ampliación y profundización, por lo que, en principio, no será necesario llevar a cabo ninguna adaptación de la programación docente
Sí se tendrán en cuenta los contenidos que no se trabajaron el curso pasado y, obviamente, no se llevará a cabo la ampliación y profundización de estos sin haber trabajado los fundamentos.
La **metodología** incluirá los elementos propios de la enseñanza presencial, se aplicarán metodologías activas y participativas y se integrarán en todo caso los recursos tecnológicos.

Será de especial interés la realización de proyectos por parte del alumnado que les permita trabajar de forma integrada las destrezas comunicativas y la adquisición de las competencias esenciales

2. Limitación total de la presencialidad.

1. **Contenidos, aprendizajes esenciales, procedimientos, instrumentos y criterios de calificación.**

   Llegado el caso de un escenario de enseñanza no presencial, se determinarán cuales son los aprendizajes esenciales para la progresión y la superación del curso y los procedimientos e instrumentos y los criterios de calificación se adaptarán a la nueva circunstancia según se considere más conveniente y, siempre, teniendo en cuenta las indicaciones de la Consejería de Educación.

   2. M**edios de información y comunicación** con alumnado y familias.

   En el caso de las familias se utilizará el correo Office 365 y la aplicación Tokapp.
   Con el alumnado se utilizará el correo Office 365 y también el "Chat" de TEAMS.

   3. R**ecursos educativos, herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

   Por un lado, el alumnado dispone de libro "online", que será de especial utilidad cuando un alumno/a se ausente por un determinado período de tiempo por motivos de

salud.
Además, todas las profesoras del departamento van a utilizar TEAMS, creando equipos para cada grupo en todos los niveles.

4. Las **actividades en el modelo no presencial**.

La cantidad y la temporalización de las actividades se realizarán de forma coordinada con el equipo docente para garantizar la idoneidad de las mismas.
El trabajo tanto del alumnado como del profesorado se realizará exclusivamente "online". Esto, en una materia como la lengua inglesa, no limita prácticamente en nada la posibilidad de trabajar las cuatro destrezas comunicativas, comprensión y expresión oral y comprensión y expresión escrita, así como el resto de las competencias esenciales.
Existen todo tipo de herramientas online que nos permiten proporcionar al alumnado tareas dirigidas a afianzar y ampliar los conocimientos correspondientes a cada una de las destrezas y de las competencias esenciales.
Será de especial interés la realización de proyectos por parte del alumnado que les permita trabajar de forma integrada las destrezas comunicativas y las competencias esenciales.

5. S**eguimiento del alumnado**.

Se mantendrá contacto de forma activa con el alumnado y las familias en su caso, por los medios establecidos anteriormente, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipando de esta manera la atención a las mismas.

3.Atención al alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo.

En el caso en que el alumnado por motivos de salud o de aislamiento no pueda asistir con carácter presencial al centro, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos, para asegurar la continuidad del proceso educativo.

El alumnado que no pueda asistir al centro, utilizará el libro "online" y se le mandarán las tareas correspondientes a su plan personalizado a través de TEAMS.